

Утверждаю
Директор МБОУ «НОШ № 2»
г. Чебоксары
_____ А. А. Димитриева

План работы методического совета

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Утверждение методической темы школы на текущий учебный год	Сентябрь	Администрация
2.	Составление плана методической работы школы на текущий учебный год	Сентябрь	Зам.директора А.Н.Николаева, Н.С.Фадеева
3.	Утверждение состава методического совета	Сентябрь	Директор Димитриева А.А.
4.	Комплектование МО	Сентябрь	Зам.директора Н.С.Фадеева
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	Зам.директора А.Н.Николаева
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Члены МС
7.	Заседания МО (по планам)	По плану	Руководители ШМО
8.	Методические совещания по необходимости	В течение года	Члены МС
9.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь- октябрь	Наставники
10.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	В течение года	Зам.директора А.Н.Николаева, Н.С.Фадеева
11.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Зам.директора Н.С.Фадеева
12.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	В течение года	Зам.директора Н.С.Фадеева
13.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Руководители ШМО
14.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По необходимости	Зам.директора А.Н.Николаева, учитель Карсакова С.Ф.,
15.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	По запросу	Зам.директора А.Н.Николаева, учитель Карсакова С.Ф.,
16.	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	Май	Руководители ШМО